

Ambito de análisis: Unidad Académica Area responsable: Decanato – Secretarías - Departamentos Núcleo de análisis: 1.1- Caracterización de la Oferta de Carreras de la Unidad Académica

Diagnóstico	Objetivo general	Metas específicas	Acciones	Recursos humanos/físicos/financieros	Cronograma	Indicadores de avance
1.1.1 Caracterización de la oferta de carreras de grado Elevado porcentaje de ingreso de estudiantes a la especialidad de Ingeniería en Sistemas comparado con otras carreras.	Ayudar al futuro estudiante a esclarecer su vocación, advertir la aptitud hacia la carrera elegida y los ámbitos y posibilidades de inserción en el medio laboral del egresado.	Lograr que los estudiantes cuenten con mayor capacidad de definir su vocación y aptitud hacia las carreras que se dictan en la institución.	Orientación de los estudiantes de las instituciones de nivel medio, que más ingresantes dan a la institución, en forma conjunta con la DGE, a través de actividades de orientación vocacional.	Capacitadores de orientación y especialistas de cada carrera. (Incluido en presupuesto de Seminario de Ingreso).	6 meses a partir de marzo del 2003.	0%
			Realización de talleres de reflexión con alumnos tutores.	Alumnos avanzados de las distintas especialidades.	Segundo semestre del 2003.	0%
		Contar con un Seminario de Ingreso ajustado a las necesidades de esclarecimiento de todas las especialidades y sus diferencias.	Realización de jornadas de actualización de contenidos (Matemáticas, Física, Lógica y Química) con los docentes de estas escuelas.	Docentes del Departamento de Materias Básicas. \$33.000 (incluye Orientación de los estudiantes de las instituciones de nivel medio).	Año lectivo 2003.	0%
			Profundización del Seminario de Ingreso, incorporando la figura del alumno tutor para realizar un seguimiento más personalizado.	Gabinete Psicopedagógico y colaboración de docentes, graduados y alumnos avanzados. Cuerpo de 15 docentes. Gabinete psicopedagógico y especialistas de cada carrera. 8 aulas disponibles.	Año lectivo 2003.	0%

Núcleo de análisis: 1.1- Caracterización de la Oferta de Carreras de la Unidad Académica

2

Ámbito de análisis: Unidad Académica
Area responsable: Decanato – Secretarías – Departamentos
Núcleo de análisis: 1.1- Caracterización de la Oferta de Carreras de la Unidad Académica

1.1.4 Desempeño estudiantil /características de los alumnos. Conveniencia de contar con un sistema que correlacione los datos socioeconómicos de los estudiantes.	Contar con información sistematizada en todo lo relativo a la condición socioeconómica de los estudiantes.	Información sistematizada de los alumnos (procedencia, nivel socioeconómico, distribución por edad, sexo , nacionalidad y condición laboral etc. para correlacionar distintas variables tales como índices de rendimiento académico, cohortes, desgranamiento, regularidad, promedio, media de egreso, etc.	Diseñar e implementar un sistema que permita correlacionar los datos que se requieran según la meta prefijada.	Recurso humanos de la institución, trabajos finales de la carrera de Análisis de Sistemas con la supervisión de la Secretaría Académica.	6 meses a partir de marzo del 2003 y hasta setiembre.	0%
--	---	--	---	---	--	-----------

Ambito de análisis: Unidad Académica
Area responsable: Decanato – Secretarías – Departamentos
Núcleo de análisis: 1.2- El Cuerpo Docente

Diagnóstico	Objetivo general	Metas específicas	Acciones	Recursos humanos/físicos/financieros	Cronograma	Indicadores de avance
1.2.1 Docentes según su cargo y dedicación. Conveniencia de continuar con el proceso de normalización de cargos docentes.	Mejorar los porcentajes de normalización de cargos docentes de la Unidad Académica.	Incrementar en un 15% los cargos docentes normalizados, de la planta total.	Llamar a Concurso Público de Antecedentes de acuerdo a la reglamentación vigente.	\$ 20.000 en cada año para llamado de concurso. Recursos humanos del Departamento de Concurso.	Apartir de marzo del 2003 durante los próximos 3 años.	0%
1.2.8 Mecanismos de ingreso, permanencia y promoción de los docentes. Conveniencia de contar con una normativa uniforme que permita el seguimiento y evaluación de las cátedras de todas las carreras.	Contar con un mecanismo de seguimiento y evaluación del desarrollo de las cátedras de cada departamento.	Aprobación de la norma.	Discusión o Tratamiento. Presentación ante Consejo Académico del mecanismo.	Comisión especial de Consejo Académico designada a tal efecto.	En proceso y con finalización prevista para Junio del 2003.	40 %

Ambito de análisis: Unidad Académica
Area responsable: Decanato – Secretarías - Departamentos
Núcleo de análisis: 1.3- El Personal administrativo y técnico

Diagnóstico	Objetivo general	Metas específicas	Acciones	Recursos humanos/físicos/financieros	Cronograma	Indicadores de avance
1.3.3 Planta administrativo / jerárquico-técnico Conveniencia de asegurar calidad en el trabajo del personal administrativo y técnico.	Lograr un plantel de personal con conocimientos y capacidades suficientes para solventar nuevos procesos.	Dotar a la facultad de personal administrativo y técnico capacitado para un buen funcionamiento de los nuevos procesos.	Disponer la elaboración de un estudio de los procesos administrativos para formular un plan global. (Ley Nac.25.506 de Documento Electrónico y Firma Digital).	Recursos propios disponibles. A determinar de acuerdo a las conclusiones del estudio previsto.	4 meses a partir de diciembre del 2002.	0%
1.3.4 Impacto de las políticas de perfeccionamiento del personal administrativo y técnico. Favorecer las condiciones para que el personal administrativo y técnico tienda a profundizar su capacitación y dedicación.	Lograr condiciones favorables para la capacitación y la dedicación del recurso humano administrativo – técnico.	Contar con un Sistema de Incentivos definido.	Elaborar un proyecto que contemple un Sistema de incentivos para el personal administrativo técnico y que favorezca sus condiciones.	Recursos humanos disponibles de la planta permanente.	3 meses a partir de marzo del 2003.	0%

Ambito de análisis: Unidad Académica Area responsable: Decanato – Secretarías - Departamentos Núcleo de análisis: 1.4- La infraestructura y el equipamiento
--

Diagnóstico	Objetivo general	Metas específicas	Acciones	Recursos humanos/físicos/financieros	Cronograma	Indicadores de avance
1.4.1 - 1.4.2 y 2.16 . Acciones de mejora, mantenimiento y aprovechamiento de los aspectos físicos. Necesidad de continuar con el plan de mejoras y mantenimiento de la regional ya iniciado. Conveniencia de la actualización del equipamiento de laboratorios existentes. (se integra con requerimientos de carreras)	Prestar el servicio de laboratorio transitorio para el proyecto Pierre Auger.	Estructura de cerramiento exterior y cubierta para funcionamiento de laboratorio transitorio (fabricación de liners)	Construcción de obra correspondiente al Jardín Maternal sin divisiones internas.	\$40.000	4 meses a partir de octubre del 2002.	5%
	Prestar el servicio de guardería al recurso humano de la institución.	Infraestructura de Jardín Maternal terminado.	Construcción de divisiones y equipamiento para Jardín Maternal.	\$25.000	4 meses a partir de julio del 2004.	0%
	Prestar el servicio de alojamiento a los estudiantes de los departamentos alejados.	Infraestructura de Residencia Estudiantil terminada y equipada.	Construcción y equipamiento de Residencia Estudiantil.	\$ 562.000 por crédito otorgado por el Instituto Provincial de la Vivienda por convenio con 12 municipios de la Provincia de Mendoza.	15 meses a partir de marzo del 2003.	3 %
	Mejorar el ámbito de trabajo de las áreas de investigación y posgrado.	Proyecto de Centro de Investigación presentado.	- Análisis de factibilidad y elaboración de proyecto de Centro de Investigación y Posgrado.	Docentes investigadores y becarios del CEREDTEC.	1 año a partir de enero del 2003.	20%

Ambito de análisis: Unidad Académica
Area responsable: Decanato – Secretarías - Departamentos
Núcleo de análisis: 1.4- La infraestructura y el equipamiento

Diagnóstico	Objetivo general	Metas específicas	Acciones	Recursos humanos/físicos/financieros	Cronograma	Indicadores de avance
	Prestar el servicio de laboratorio de Mecánica de Fluidos e Hidráulica con destino a las cátedras de "Fenómenos de Transporte", "Ingeniería Química", "Mecánica de los Fluidos" e "Hidráulica General y Aplicada del Dep. de Ingeniería Civil".	Contar con una canaleta experimental de 30 m de longitud con diversas singularidades en el escurrimiento.	Ejecución de la canaleta experimental.	Propios y complementarios por convenio con Ente Provincial Regulador del Agua y Saneamiento, Departamento General de Irrigación y eventualmente Repsol YPF. \$15.000	En construcción, 5 meses a partir de octubre del 2002.	3%
	Satisfacer las necesidades edilicias del Departamento de Ingeniería Química para el desarrollo de actividades complementarias.	Duplicar el área disponible para la formación teórica y práctica del alumno. Lograr la realización de Actividades curriculares complementarias de manera más apropiada con la construcción del entrepiso en la Planta Piloto.	Elaboración del proyecto de construcción del entrepiso de la Planta Piloto del Dpto. Ejecución de la obra.	Con recursos propios de la Unidad Académica. Inversión acorde al proyecto estimado en \$30.000	Cinco (5) meses a partir de junio del 2003. 10 meses a partir de marzo del 2004.	0% 0%
	Fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Lograr la ejecución de 5 aulas modelos destinadas a los 4tos años de las carreras.	Refuncionalización edilicia y provisión de equipamiento de 5 aulas modelos.	\$40.000	36 meses a partir de junio del 2003.	0%
	Mejorar el equipamiento existente en los distintos laboratorios de carrera.	Puesta en marcha de una política de renovación de equipamiento.	Elaboración de un proyecto de modernización de equipamiento.	Personal de los distintos departamentos. Secretaría de Investigación y Extensión y Dirección Económico financiera.	Año lectivo 2003.	2%

Ambito de análisis: Unidad Académica
Area responsable: Decanato – Secretarías - Departamentos
Núcleo de análisis: 1.4- La infraestructura y el equipamiento

Diagnóstico	Objetivo general	Metas específicas	Acciones	Recursos humanos/físicos/financieros	Cronograma	Indicadores de avance
1.4.4.2 Dotación y actualización de los centros de documentación. Necesidad de mejorar el servicio brindado por los Centros de Información y Documentación. Conveniencia de mejorar la cantidad de volúmenes para facilitar préstamos y mejorar la eficiencia de los servicios a los usuarios.	Prestar un mejor servicio a los usuarios	Proyecto de Mejora de Servicios definido.	Elaboración de Proyecto de Mejora del servicio de los Centros de Documentación que incluya: mayores horarios de atención en los departamentos, mejoras en sistemas de informatización y establecimiento de lugar para hemerotecas.	Recursos propios	6 meses a partir de marzo del 2003.	0%
	Mejorar la disponibilidad de ejemplares (libros y revistas) existentes para la consulta de los usuarios.	Adquisición de nuevos ejemplares (libros y revistas), para lograr un aumento de un 10% de los volúmenes en los próximos tres años. Adquisición de dos revistas especializadas por carrera, a través de suscripción.	Determinación e Incorporación de nuevos ejemplares (libros y revistas) en los Centros de Documentación.	\$25.000 año 2003. \$20.000 año 2004. \$20.000 año 2005.	3 años a partir de marzo del 2003.	0%
1.4.4.5 Personal de los centros de documentación. Necesidad de profesionalizar al personal de los Centros de Documentación. (Bibliotecas y hemerotecas).	Contar con personal que reúna el perfil necesario para el desarrollo de las funciones específicas del área administrativa-técnica.	Redefinición de funciones acorde con el perfil necesario para la función.	Capacitar al personal de los centros de documentación.	\$ 4000 para capacitación. Recursos humanos de la Subsecretaría Académica.	Año lectivo 2003.	0%

Ambito de análisis: Unidad Académica
Area responsable: Decanato – Secretarías - Departamentos
Núcleo de análisis: 1.5 El Financiamiento

Diagnóstico	Objetivo general	Metas específicas	Acciones	Recursos humanos/físicos/financieros	Cronograma	Indicadores de avance
1.5.9 Programas de becas. Necesidad de incrementar el apoyo socio - económico a los estudiantes.	Satisfacer de manera más conveniente la demanda creciente de servicios sociales que se brindan en la institución.	Entrega de 5 becas por creatividad por convenio con la Municipalidad de la ciudad de Mendoza, alumnos de 1er año. 5 medias becas por creatividad por convenio con la municipalidad. 20 medias becas por Economía inciso 1. Servicio de Residencia Universitaria para 72 estudiantes. Servicio de Guardería.	Lograr recursos que permitan el aumento de las becas de ayuda económica. Construir el edificio de Residencia Universitaria. (detallado en el punto 1.4.1). Construir el edificio de la Guardería. (detallado en el punto 1.4.1).	\$11.000 por año (\$200 por 11 meses) Aporte de la Municipalidad de Mendoza. \$5.500 por año (\$100 por 11 meses) Aporte de la Fundación. \$ 10.200 (\$42,50 por 12 meses) Aporte de la Facultad). Detallado en el punto 1.4.1. Detallado en el punto 1.4.1.	A partir de marzo y hasta diciembre del 2003 y continúa. A partir de marzo y hasta diciembre del 2003 y continúa. A partir de marzo y hasta diciembre del 2003 y continúa. A partir del segundo semestre del 2004. A partir del segundo semestre del 2004.	0% 0% 0% 0%

Ambito de análisis: Unidad Académica Area responsable: Decanato – Secretarías - Departamentos Núcleo de análisis: 2- Política y Gestión
--

Diagnóstico	Objetivo general	Metas específicas	Acciones	Recursos humanos/físicos/financieros	Cronograma	Indicadores de avance
2.1- Política y gestión académica Misión Institucional y 2.19 Conveniencia de fortalecer la formación de los egresados en: Gerenciamiento Idiomas a nivel intermedio y avanzado (integración con los requerimientos de carrera).	Lograr un adecuado manejo gerencial de acuerdo a los requerimientos actuales del medio, como así también un fluido manejo de otra lengua.	Conseguir de los egresados una adecuada integración entre el manejo de los conocimientos específicos, el gerenciamiento de los procesos que deba enfrentar como profesional de la ingeniería y un manejo fluido de otro idioma.	A nivel de grado: Reforzar objetivos y contenidos referidos al gerenciamiento y a manejo de otra lengua. Extracurricular: Desarrollar seminarios, talleres, conferencias sobre la temática en cuestión.	Recursos propios de la institución. Profesores invitados para el dictado de seminarios específicos.	A partir de marzo del 2003.	0%
2.2 Normativa para el desarrollo de las funciones de docencia, investigación y extensión Implementar política de investigación que considere y tipifique al quehacer científico en la FRM. Fortalecer y sistematizar el área de investigación científica y de servicios.	Sistematizar el proceso de la actividad científico tecnológica en el ámbito de la FRM como forma de intensificar la formación de docentes investigadores para aumentar los vínculos con el medio social, productivo y académico-científico.	Normatizar el sistema interno de Ciencia y Técnica que complementa al sistema oficial.	Tipificar el proceso de formación, funcionamiento y certificación de los grupos de investigación de la FRM.	Consejos Departamentales Consejo Académico Secretaría de Investigación y Extensión.	A partir de marzo del 2003 (5 meses)	0%

Diagnóstico	Objetivo general	Metas específicas	Acciones	Recursos humanos/físicos/financieros	Cronograma	Indicadores de avance
2.5 Convenios vinculados con el desarrollo de las actividades de investigación científica y desarrollo tecnológico de la Unidad Académica. Necesidad de contar con un mecanismo centralizado de Seguimiento de convenios.	Lograr una mejor administración de los convenios de la institución (planificación, desarrollo y control).	Contar con un mecanismo de administración de convenios que facilite el logro del objetivo.	Implementar un mecanismo centralizado de administración de los convenios de la institución.	Recursos propios de la institución	6 meses a partir de marzo del 2003	0%
2.6 Origen y variación de la políticas de vinculación con el medio, en curso de los últimos tres años. Necesidad de sostener las políticas de vinculación con el medio externo e interno en el aspecto comunicacional.	Fortalecer los vínculos con la comunidad interna y externa.	Mayor conocimiento, participación y efectividad en las actividades de transferencia y vinculación dentro de la Institución y en relación con el medio mediante los instrumentos comunicacionales .	Elaborar un proyecto que contemple un servicio de publicaciones institucionales con comité editorial y que tenga en cuenta publicaciones en papel y en formato digital. Aumento de programas relacionados con la divulgación científico técnica y la vinculación en la FM 94.5.UTN. FRM. Actualización permanente de la página web.	Recursos propios Recursos propios. Recursos propios.	9 meses a partir de marzo del 2003. 9 meses a partir de octubre del 2002 A partir de octubre de 2002 y continúa.	0% 50% 30%

Diagnóstico	Objetivo general	Metas específicas	Acciones	Recursos humanos/físicos/financieros	Cronograma	Indicadores de avance
2.7 Políticas de vinculación con el medio a partir de programas y proyectos en curso. Articulación con la universidad .Unidad que gestiona la actividad de transferencia. Herramientas de gestión que permitan mejorar la autogestión de los grupos de investigación y servicios y aumentar la vinculación con su vinculación con el nivel de grado.	Aumentar la viabilidad y la articulación entre las demandas del medio, y la oferta de Ciencia y Técnica. Lograr una mejor articulación entre los grupos de Ciencia y Técnica y las cátedras de grado.	Grupos de Ciencia y Técnica más Unidad de Vinculación Tecnológica actuando simultáneamente con independencia pero sinérgicamente. Aplicación de los conocimientos y experiencias de los grupos en las cátedras de grado de las distintas especialidades y viceversa.	Dictar cursos de formación en gestión para los grupos de Ciencia y Técnica. Propiciar una estrecha relación entre los integrantes de las cátedras y los distintos grupos de trabajo, tendientes a lograr la meta expuesta.	Recursos propios. Recursos propios. Personal docente. Integrantes de los grupos de investigación.	Año lectivo 2003. A partir de marzo del 2003 y en forma permanente.	0% 50%
2.9 ; 2.10 Políticas y convenios de perfeccionamiento del personal docentes. Articulación con la Universidad. Conveniencia que el cuerpo docente de la Unidad Académica cuente con mayor capacidad de autogestión pedagógica de su práctica pedagógica y especialización científico profesional.	Mejorar la calidad de la práctica docente en la institución.	Más cantidad de docentes que posean mayor capacidad de autogestionar su práctica pedagógica y especialización científico profesional .	Diseño e implementación de un Plan Integrado de Capacitación Docente y de Formación científico profesional.	Recurso humano propio. Recursos institucionales de la UTN	Año lectivo 2003.	0%

Diagnóstico	Objetivo general	Metas específicas	Acciones	Recursos humanos/físicos/financieros	Cronograma	Indicadores de avance
2.11- Políticas de cooperación interinstitucional Desarrollar sostenidamente el aprovechamiento de las posibilidades de cursar las actividades curriculares en otras instituciones universitarias por parte de los alumnos.	Incentivar a los alumnos a explotar las posibilidades de cursado de las actividades curriculares en otras instituciones que surge de la firma de convenios recíprocos y ampliar el horizonte de su formación.	Incrementar el porcentaje de alumnos de la Unidad Académica que acceda a las oportunidades que brindan los Convenios celebrados con otras Instituciones en relación al área académica.	Continuar con la difusión de las distintas oportunidades de cursado de las actividades curriculares en otras instituciones.	Boletín Institucional mensual, Boletín electrónico semanal, cuerpo docente y personal administrativo, material impreso y conferencias de orientación, Radio, talleres. Docentes de la Unidad Académica.	Año lectivo 2002 - 2003 y en adelante. Año lectivo 2002-2003 y en adelante	50% 50%
2.13 Bienestar estudiantil Acordar un sistema actualizado para el otorgamiento de becas de ayuda económica.	Implementar un sistema actualizado y consensuado de becas de ayuda económica.	Disponibilidad de mayor cantidad de becas de ayuda económica.	Elaborar el sistema actualizado para el otorgamiento de becas de ayuda económica.	Recursos propios de la institución.	Desde 1ro de noviembre del 2002 al 30 de diciembre del 2002.	0%
2.14 Mecanismos para actualización, formación continua y perfeccionamiento de graduados Falta un registro sistematizado de las necesidades y demandas de capacitación de los graduados	Contar con un sistema de registro operativo actualizado que permita tomar medidas que aseguren los mecanismos de actualización, formación continua y perfeccionamiento de los graduados.	Sistema de registro actualizado que permita establecer una política de capacitación de graduados acorde a las necesidades reales de los mismos.	Recolección de datos, armado de registros, análisis de la información obtenida e implementación de acciones concretas. (Ver punto 3.2.5).	Recursos propios de la institución. Participación de consejos profesionales.	Junio del 2002 a marzo del 2003.	80%

Diagnóstico	Objetivo general	Metas específicas	Acciones	Recursos humanos/físicos/financieros	Cronograma	Indicadores de avance
2.19 y 2.1 Mecanismos de revisión, cambio y actualización de los planes de estudio. Necesidad de actualización permanente de los diseños curriculares de cada carrera. (se integra con requerimientos de carrera).	Adecuar los diseños conforme a las necesidades emanadas de los distintos departamentos y de los estándares de calidad.	Obtención de una propuesta de actualización curricular con aprobación del Consejo Académico de la Facultad , para ser elevado al Consejo Superior.	Evaluación de requerimientos, compatibilización de los mismos y formulación de la actualización curricular.	Comisiones departamentales y Comisiones del Consejo Académico. Secretaría Académica. Participación de los claustros.	Año lectivo 2003.	0%
2.20 Sistemas de apoyo a estudiantes. Necesidad de mejorar la orientación vocacional, ambientación a la vida académica y apoyo a los alumnos de los primeros años.	Disminuir las dificultades específicas de aprendizaje , especialmente en las asignaturas de la parte homogénea, para los alumnos de los primeros años para aumentar la permanencia del alumno y ratificar su vocación. Adaptarlo a la vida universitaria.	Confirmar la elección vocacional. Disminuir la deserción en los primeros años. Inserción en la cultura universitaria y participación.	Elaborar un proyecto que contemple los distintos aspectos psicopedagógicos involucrados en esta problemática. Analizar la viabilidad de contar con un grupo permanente de tutores para la asistencia de las dificultades específicas en las asignaturas homogéneas , del Departamento de Básicas, como así también de los departamentos de cada carrera. Organizar talleres sobre información profesional y de los aspectos esenciales de la comunidad universitaria.	9 meses a partir de marzo del 2003.	Recursos propios del gabinete psicopedagógico y Secretaría Académica y de Planeamiento. Comisiones de Consejo Académico.	0%

Diagnóstico	Objetivo general	Metas específicas	Acciones	Recursos humanos/físicos/financieros	Cronograma	Indicadores de avance
2.23 Sistemas de planificación Organizacional . Conveniencia de fortalecer el mecanismo actual de Planificación y Evaluación Institucional con el desarrollo e implementación de un Sistema integrado que permita contar en tiempo y forma con la información necesaria para la toma de decisión superior y planificar estrategias.	Contar con la información y los mecanismos necesarios para la toma de decisión institucional y la optimización en la distribución de los recursos económicos financieros de la institución y optimizar el desarrollo de la misma.	Contar con un Sistema Integrado de Planificación y Evaluación Institucional.	Diseño e implementación de un Sistema Integrado de planificación y evaluación Institucional.	A partir de marzo del 2003 y continua.	Recursos propios de la institución.	0%