

## Área Gestión Tecnológica

**Tipo de documento:** Instructivo “Registración de Usuarios a Cuenta Institucional DreamSpark”

**Versión:** V 14.09.00

**Fecha de actualización:** 30.Sep.2014

**Revisión:** Septiembre 2014

---

## CONTENIDO

<a href="#">1. Introducción</a> .....	3
<a href="#">2. Objetivo</a> .....	3
<a href="#">3. Alcance</a> .....	3
<a href="#">4. Documentos Relacionados</a> .....	3
<a href="#">5. Políticas</a> .....	3
<a href="#">6. Procedimiento</a> .....	4
<a href="#">7. Forma</a> .....	4

---

## IMPORTANTE!

**Los software´s y licencias que pueden obtenerse en el portal de DreamSpark, son de uso académico, y para desarrollar tareas relacionadas con la Universidad Tecnológica Nacional. No está permitido su uso privado y comercial, que pueda brindar beneficios económicos personales.**

## 1. Introducción

La siguiente documentación se establece como instructivo para la Registración de Usuarios a la Cuenta Institucional que posee la UTN - Facultad Regional Mendoza en el sitio web DreamSpark, bajo el convenio firmado con Microsoft.

## 2. Objetivo

**2.1** Establecer una metodología que permita a un Usuario, ya sea Alumno o Docente de la Facultad Regional Mendoza, registrarse a la cuenta Institucional de DreamSpark.

**2.2** Definir un procedimiento conocido, a fin de solicitar y registrarse correctamente, para todos aquellos usuarios que sean parte de la Institución.

## 3. Alcance

Se extiende dicha documentación a todos aquellos Alumnos y Docentes de la Facultad Regional Mendoza, a personas involucradas y dependientes de la Dirección TIC de la Regional, como así también a las autoridades de la Universidad Tecnológica Nacional.

## 4. Documentos Relacionados

Todo proceso genera una única salida, o varias. Dicha/s salida/s debe/n quedar registrada/s. Al ejecutar un proceso se comienza con la interacción de personas, recursos, y documentación.

En esta sección se mencionan los documentos que se relacionan con el citado en este instructivo.

**4.1** Incidentes Mesa de Ayuda

**4.2** Seguimiento de Actividad

**4.3** Incorporación de Usuarios a DreamSpark.

## 5. Políticas

**5.1** Se podrá incorporar a la cuenta que posee la UTN - Facultad Regional Mendoza en el portal DreamSpark, a todos aquellos Alumnos, Docentes, Investigadores, Personal de Administración, y Usuarios que estén vinculados a la Institución de manera Activa.

**5.2** La Incorporación al sitio, de Usuarios pertenecientes a esta Institución se realizará única y exclusivamente, por personal de la Dirección TIC de la Facultad Regional Mendoza.

**5.3** Una vez incorporado el Usuario, a la cuenta de la Institución en el sitio DreamSpark, la Registración quedará a cargo del mismo, ingresando sus datos personales, obteniendo una cuenta propia en el portal, e ingresando una contraseña conocida sólo por él.

**5.4** Habiéndose registrado el Usuario, la correcta utilización del portal, la administración del software y licencias descargadas, los datos y contraseñas personales del perfil, y todo aquello referido a las políticas de Uso del sitio definidos por DreamSpark, es responsabilidad **exclusiva** del propio Usuario, y los reclamos pertinentes deberá efectuarlos a través del soporte del portal.

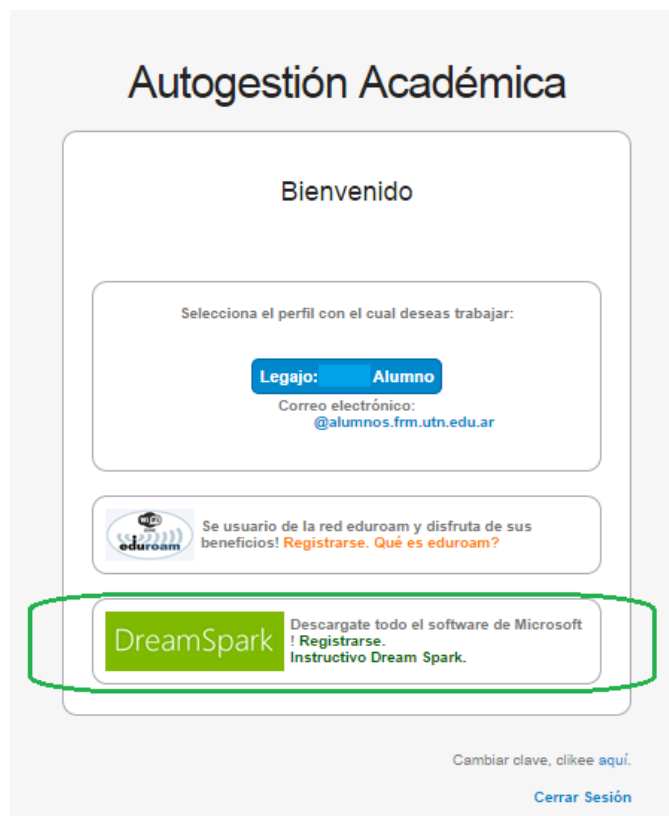
**5.5** Los software´s y licencias que el portal permite descargar, son para uso Académico, y para desarrollar tareas relacionadas con la Universidad Tecnológica Nacional. En ningún caso, se avala desde la Regional el uso privado y comercial que deriven en beneficio económicos personales por parte del Usuario.

## 6. Procedimiento

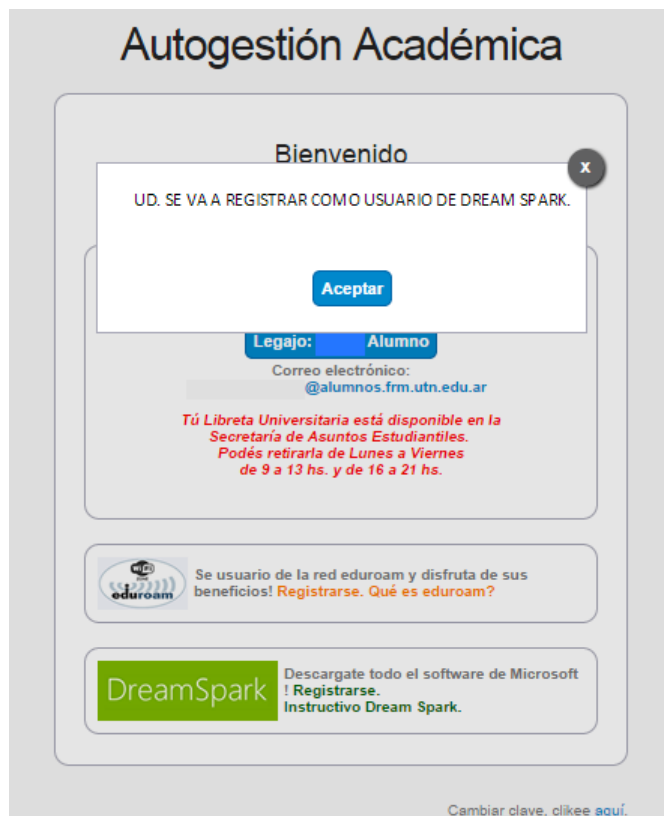
Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo
1	Usuario	Acceder al portal <a href="http://www.frm.utn.edu.ar">www.frm.utn.edu.ar</a>	
2	Usuario	Acceder a Autogestión	
3	Usuario	Clickear sobre "Registrar" en la publicación sobre DreamSpark.	
4	Usuario	Aceptar la Registración	
5	Usuario	Recepción de mail por parte del portal	
6	Usuario	Finalizar la Registración desde el mail haciendo click sobre el link enviado	
7	Usuario	Completar información personal requerida por el portal DreamSpark	
8	Usuario	Se accede al portal, obteniendo software y licencias.	

## 7. Forma

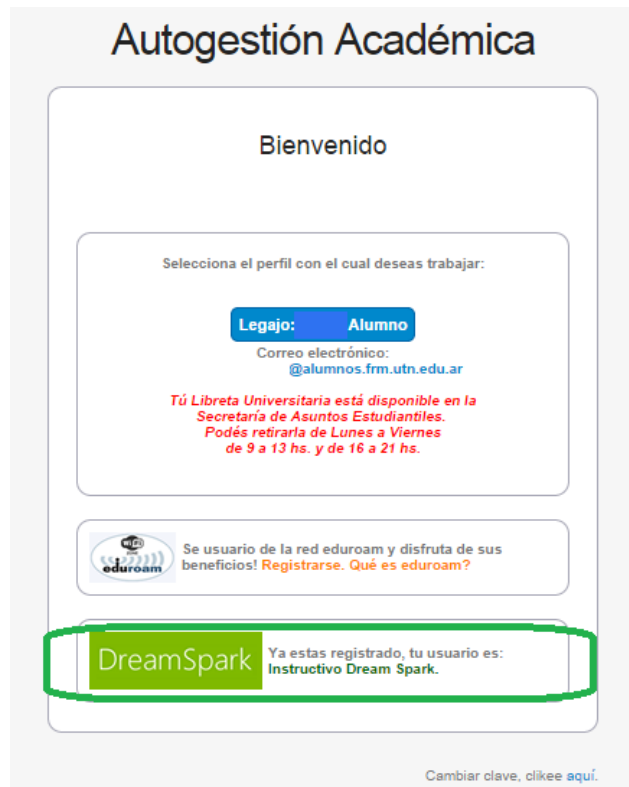
- 1) Entrar a la página de la Facultad Regional Mendoza.  
<http://www.frm.utn.edu.ar/>
- 2) Acceder a Autogestión Académica e ingresar con DNI y contraseña personal correspondiente.
- 3) Una vez que se haya ingresado, aparecerá debajo un cuadro para solicitar la incorporación. Se deberá hacer click sobre "Registrarse".



- 4) Aparecerá una ventana indicando que se va a registrar como usuario de DreamSpark. Al hacer click sobre “Aceptar” se habrá registrado correctamente.



Esto se podrá verificar porque aparecerá la leyenda "Ya estás registrado" en lugar de "Registrarse" que aparecía antes, como se muestra en la siguiente imagen.



- 5) Una vez registrado, se recibirá un mail en la cuenta de correo personal [nombre.apellido@alumnos.frm.utn.edu.ar](mailto:nombre.apellido@alumnos.frm.utn.edu.ar) (en caso de ser docente, el correo debe ser [nombre.apellido@docentes.frm.unt.edu.ar](mailto:nombre.apellido@docentes.frm.unt.edu.ar)) dentro de las 72hs hábiles.

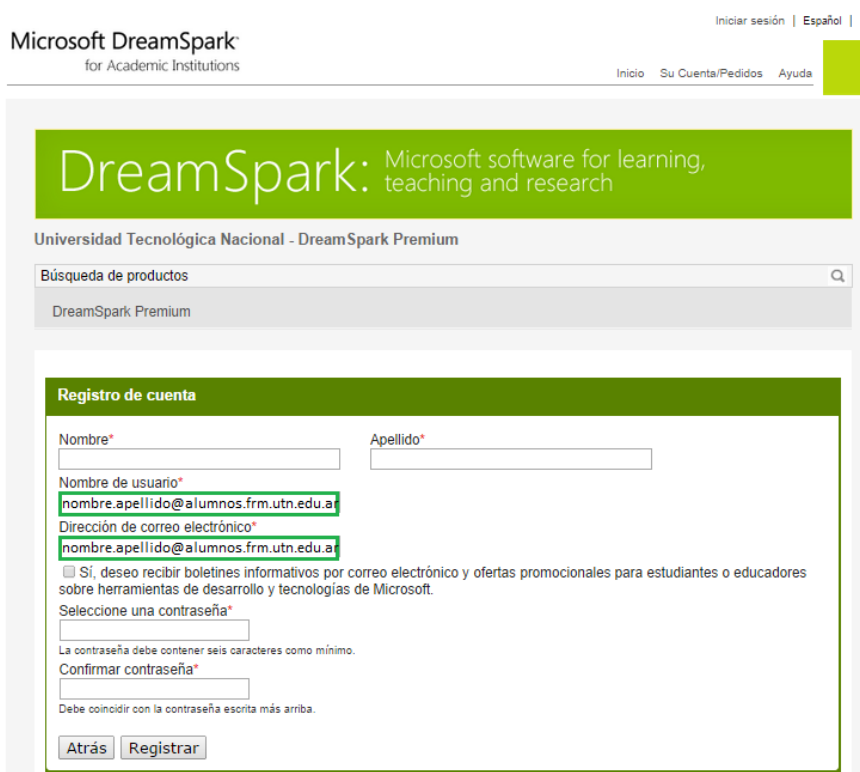
Para ello se puede acceder iniciando sesión en Autogestión o utilizando la propia página de la facultad como se muestra a continuación. (Recordar que la contraseña para la cuenta de correo es la misma que se utiliza para acceder a Autogestión).



- 6) Dicho mail será a nombre de “Universidad Tecnológica Nacional – DreamSpark Premium”. En él se debe hacer click en el link que figura bajo la leyenda “Finalice su registro”. Se muestra en la siguiente imagen.



- 7) Se accederá al Portal de DreamSpark como lo indica la siguiente figura. Allí, se deberá completar la información personal solicitada por el portal. Podrá verificar que en el campo “Nombre de usuario” y “Dirección de correo electrónico” aparecerá su correo institucional de la UTN – FRM, no pudiendo modificarlo y figurando como “nombre.apellido@alumnos.frm.utn.edu.ar”. (en el caso de ser docente, aparecerá como nombre.apellido@docentes.frm.utn.edu.ar). Una vez completado lo solicitado, se debe hacer click sobre “Registrar” al final de la página.



(la contraseña es personal, y sólo debe ser conocida y utilizada por el Usuario registrado)

- 8) En caso de no haber inconvenientes con la registración, automáticamente lo redirigirá a la página principal del sitio, permitiendo buscar y descargar el software, y obtener su licenciamiento.

